

VERSIE 18 mei 2020

Coronaprotocol met aanbevelingen 'Examinering in crisistijd: VCA en SOG'

Voorwoord

Op initiatief van de Gebruikersgroep VCA is op 24 maart 2020 een 10-stappenplan geïntroduceerd en aangeboden aan de SSVV om invulling te geven aan een werkwijze om veilig en gezond examenafname mogelijk te maken in crisistijd. In overleg en samenwerking met VCA Infra en Stichting Examenkamer is het document "Examinering in crisistijd: VCA en SOG" tot stand gekomen. Dit document levert aanvullende aanbevelingen en richtlijnen voor een veilige en verantwoorde examinering in crisistijd. Met een branche breed aanbevelingsdocument willen alle uitvoerende partijen aantonen dat er nagedacht is over de maatregelen die getroffen kunnen worden naar aanleiding van de landelijke richtlijnen en wet- en regelgeving met betrekking tot Corona. Ter instemming zal dit document aangeboden worden aan het crisisteam van de SSVV.

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
2. Fysieke omgeving	3
a. Generieke/algemene aanbevelingen te stellen aan examenlocaties	3
b. Ontvangstruimte en receptie	3
c. Wachtruimte	4
d. Examenruimte (CBT).....	4
e. Praktijkexamens	4
f. Beschermingsmiddelen examenfunctionarissen (en kandidaten)	5
3. Processen	6
a. Planning/inzet examenfunctionarissen.....	6
b. Instructie afname examens	6
4. Communicatie	6
4.1. Examencentra en opleiders.....	6
4.2. Examenkandidaten.....	6
4.3. Examenfunctionarissen	6
Bijlage 1 Typen maskers	7
Bijlage 2 Instructie chirurgisch masker opzetten	8
Bijlage 3 Inrichting CBT examenruimte	9
Bijlage 4 Toezicht	10

1. Algemeen

Vanuit de Rijksoverheid zijn richtlijnen verstrekt die de basis zijn voor de aanvullende aanbevelingen in dit document. Al sinds de afkondiging van de eerste maatregelen zijn deze onveranderd, maar voor de goede orde hieronder weergegeven:

1. Was vaak uw handen;
2. Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog;
3. Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg;
4. Schud geen handen;
5. Houd 1,5 meter afstand van anderen;
6. Blijf thuis bij verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius;
7. Heeft u koorts en/of benauwdheid? Dan blijven ook huisgenoten thuis;
8. Als er >24 uur geen klachten meer zijn, mag u weer naar buiten.

Dit document is bedoeld als aanvullende aanbevelingen op de richtlijnen die reeds landelijk actief zijn.

2. Fysieke omgeving

a. Generieke/algemene aanbevelingen te stellen aan examenlocaties

In hoofdstuk 2 worden de minimale eisen beschreven die we adviseren aan alle examenlocaties en de daarin te zetten examenfunctionarissen en medewerkers. Voor al deze locaties gelden ook de volgende generieke/algemene aanbevelingen.

- Op alle examenlocaties zijn instructies voor dagelijkse/tussentijdse schoonmaak aanwezig en schoonmaakkijsten waarop afgetekend wordt/is;
- Iedere examenfunctionaris heeft de bevoegdheid kandidaten/collega's naar huis te sturen als ziekteverschijnselen worden geconstateerd;
- Iedere examenfunctionaris moet telefonisch kunnen terugvallen op leidinggevende van het examencentrum;
- Toiletruimtes worden regelmatig schoongemaakt en dat wordt genoteerd op de schoonmaakkijst;
- Tussen twee opeenvolgende examenmomenten wordt minimaal 15-30 minuten gepland om de ruimte te kunnen ventileren.

b. Ontvangstruimte en receptie

Bij de ontvangst worden kandidaten, examenfunctionarissen (nogmaals) gewezen op alle richtlijnen en instructies (door middel van flyers en/of mondeling door de receptioniste) en wordt gevraagd of gasten ziekteverschijnselen hebben. <https://www.rivm.nl/coronavirus/covid-19/vragen-antwoorden#Vragen%20over%20voorkomen%20besmetting>

Benodigdheden:

- Deurbeleid;
- Markeringen om looproutes aan te geven (indien van toepassing);
- Transparant scherm ter bescherming van de receptioniste (indien van toepassing);
- Handgel bij de entree of mogelijkheid om bij betreding de handen te wassen/desinfecteren;
- Handschoenen (Latex, nitril, vinyl) t.b.v. een examenfunctionaris;

- Mondmasker. Van toepassing bij praktijkexamens indien de afstand van 1,5 meter niet kan worden gehandhaafd. Eventueel de mogelijkheid tot het gebruik van een spatscherm welke het volledige gezicht bedekt;
- Op de vloer duidelijke aanwijzingen m.b.t. wachten bij binnenkomst (1,5 m afstand) of zo organiseren dat kandidaten gelijk meegenomen kunnen worden.

c. Wachtruimte

In de wachtruimte houden we een minimale afstand aan van **anderhalve meter** tussen kandidaten. Dit betekent dat er afhankelijk van de grootte van de wachtruimte ook een maximaal aantal personen in de wachtruimte aanwezig kan zijn.

Benodigdheden:

- Markeringen voor looproutes en wachtplaatsen;
- Een gescheiden in- en uitgang (indien mogelijk);
- Aangepaste inrichting zoals minder tafels en stoelen met voldoende afstand (1,5 meter) ertussen;
- (Eventueel) tussenschotten (breed en hoog genoeg);
- Duidelijk zichtbare richtlijnen en instructies;
- Na afloop van het examen verlaat de kandidaat direct de examenlocatie.

d. Examenruimte (CBT)

Bij het gebruik van een CBT-ruimte geldt de regel dat er voldoende afstand (1,5 meter) tussen de kandidaten is. Uiteraard dient er rekening te worden gehouden met de mogelijkheid tot surveilleren, waarbij ook 1,5 meter gewaarborgd dient te worden.

De regel van 1,5 meter afstand houden, bepaalt de maximale bezetting van een examenruimte.

De werkplekken, toetsenborden, muizen en eventueel andere hulpmiddelen dienen na elk examen te worden gereinigd en gedesinfecteerd.

Benodigdheden:

- Handgel;
- Beschermende middelen voor reinigen van toetsenborden en muizen;
- Schoonmaakmiddelen voor reinigen toetsenborden en muizen;
- Tussenschotten (indien nodig).

e. Praktijkexamens

Bij het plannen van examens wordt rekening gehouden met de in- en uitloop van kandidaten. Eventueel wordt er meer tijd tussen examenssessies gepland. Kandidaten zijn niet eerder aanwezig dan noodzakelijk.

Praktijkexamens buiten: examens worden in tweetallen afgenomen. In alle gevallen 1,5 meter afstand ten opzichte van elkaar.

Praktijkexamens binnenruimtes:

- Afstand van tenminste 1,5 meter hanteren. Maximaal 3 functionarissen in 1 ruimte, indien er toezicht is dan zijn het 4 mensen;
- Bij gebruik van computer: zie CBT-examens.

Specifiek voor SOG-Petrochemie:

Aandachtspunten:

- De examiner moet direct aanwezig zijn om in te kunnen grijpen bij gevaarlijke situaties;
- Bij ABvL en VVL-H is ook een machinist betrokken. Dit impliceert dat tijdens de praktijkopleiding/examen vier personen aanwezig zijn. Deze machinist zal echter vaak in een afgesloten cabine zitten tijdens het examen;
- Als om dringend moverende redenen het examen alsnog door moet gaan, is van belang dat alle voorgeschreven regels worden nageleefd;
- Mondmasker. Van toepassing bij praktijkexamens indien de afstand van 1,5 meter niet kan worden gehandhaafd;
- Wat betreft praktijkexamen van mobiele arbeidsmiddelen: voorafgaand aan ieder examen worden stuur, bedieningshendels, alle delen waarmee de kandidaat handmatig in contact komt, alsook de zitting gereinigd.

f. Beschermingsmiddelen examenfunctionarissen (en kandidaten)

Op alle examenlocaties dienen beschermende middelen aanwezig te zijn.

Benodigheden:

- Handgel;
- Mondmasker indien er sprake is van praktijkexamens waarbij de afstand van 1,5 meter niet in acht kan worden genomen;
- Handschoenen (Latex, nitril, vinyl) t.b.v. examenleider.

3. Processen

a. Planning/inzet examenfunctionarissen

Examencentra zetten bij voorkeur examenfunctionarissen in die niet tot één van de risicogroepen behoren (<https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>). Daarnaast is er een streven om reistijd van examenfunctionarissen tot de locatie zo beperkt mogelijk te houden. Bij het reizen en de keuze van het vervoermiddel wordt uitgegaan van de RIVM-richtlijnen.

b. Instructie afname examens

Er worden aanvullende werkinstructies gemaakt voor de afname van examens die tot doel hebben om op een voor alle betrokkenen veilige en verantwoorde en uiteraard valide en betrouwbare wijze examens af te nemen.

Elementen in deze werkinstructie:

- RIVM-aanwijzingen volgen;
- Aangepaste controle legitimatiebewijzen (fysiek contact voorkomen);
- Kandidaten voortdurend afstand laten houden (bij ontvangst/toespreken, in examenruimten, bij separatie);
- Bij computerexamens: minimaal 1,5 meter afstand tussen kandidaten en examenfunctionarissen.

4. Communicatie

Communicatie met externen vindt plaats zoals het examencentrum dat passend vindt. Een advies is om de richtlijnen via mail en/of website te communiceren naar de opdrachtgever. Daarnaast wordt er contact onderhouden met opleiders, examenfunctionarissen en kandidaten.

4.1. Examencentra en opleiders

VCA infra heeft aangegeven telefonisch bereikbaar te zijn voor algemene vragen. Opleiders die specifiek vragen of wensen hebben die te maken hebben met het inplannen van examens dienen contact op te nemen met examencentra.

4.2. Examenkandidaten

Examens gebeuren altijd volgens afspraak; er is bekend welke kandidaat wanneer examen komt doen. Examenkandidaten die in crisistijd examen gaan doen dienen duidelijke (aanvullende) instructies te krijgen.

Bij de uitnodiging/bevestiging worden kandidaten ook gewezen op de extra richtlijnen en instructies. Dit kan door:




- Extra info bij bevestiging/uitnodiging
- Voorafgaand aan het examen contact om ziekteverschijnselen uit te sluiten

4.3 Examenfunctionarissen

Bij de uitnodiging/bevestiging van examenfunctionarissen wordt ook gewezen op de extra richtlijnen en instructies. Dit kan door:

- Video Extra info bij bevestiging/uitnodiging
- Voorafgaand telefonisch contact om ziekteverschijnselen uit te sluiten

Bijlage 1 Typen maskers

<p>Chirurgisch masker</p> 	<p>Laag risico werkzaamheden</p>	<p>Standaard medisch masker</p>
<p>FFP2</p> 	<p>Medium risico activiteiten</p>	<p>'snuitje van het type FFP2' (kan met of zonder ventiel zijn)</p>
<p>FFP3</p> 	<p>Hoog risico activiteiten</p>	<p>'Snuitje van het type FFP3' (met uitblaasventiel).</p>

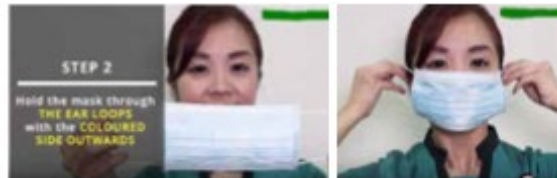
Bijlage 2 Instructie chirurgisch masker opzetten

Stap 1:

Zorg voor schone handen. Was uw handen tenminste 20 seconden of gebruik desinfecterende handgel.

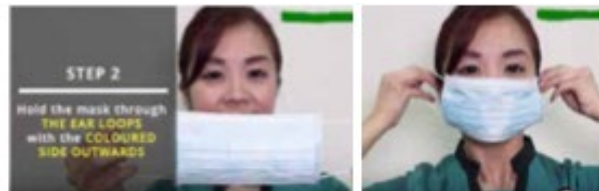
Stap 2:

Pak het masker vast bij de elastiekjes en zet hem op het gezicht (gekleurde kant buiten).
Let op: je moet gladgeschoren zijn om lekkage te voorkomen.



Stap 3:

Trek het masker over de neus, mond en kin.



Stap 4:

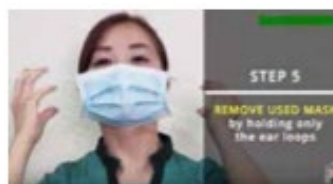
Druk het metalen stripje, wat over de neus heen loopt, goed aan op de neus.

Trek nu eventueel je handschoenen aan.



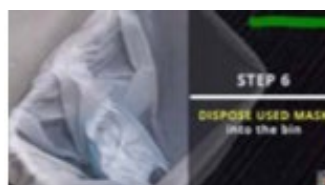
Stap 5:

Trek je handschoenen uit. Zet het masker af door het masker **alleen** bij de elastiekjes vast te pakken.



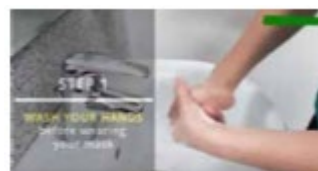
Stap 6:

Gooi het masker in een vuilnisbak.



Stap 7:

Was je handen.



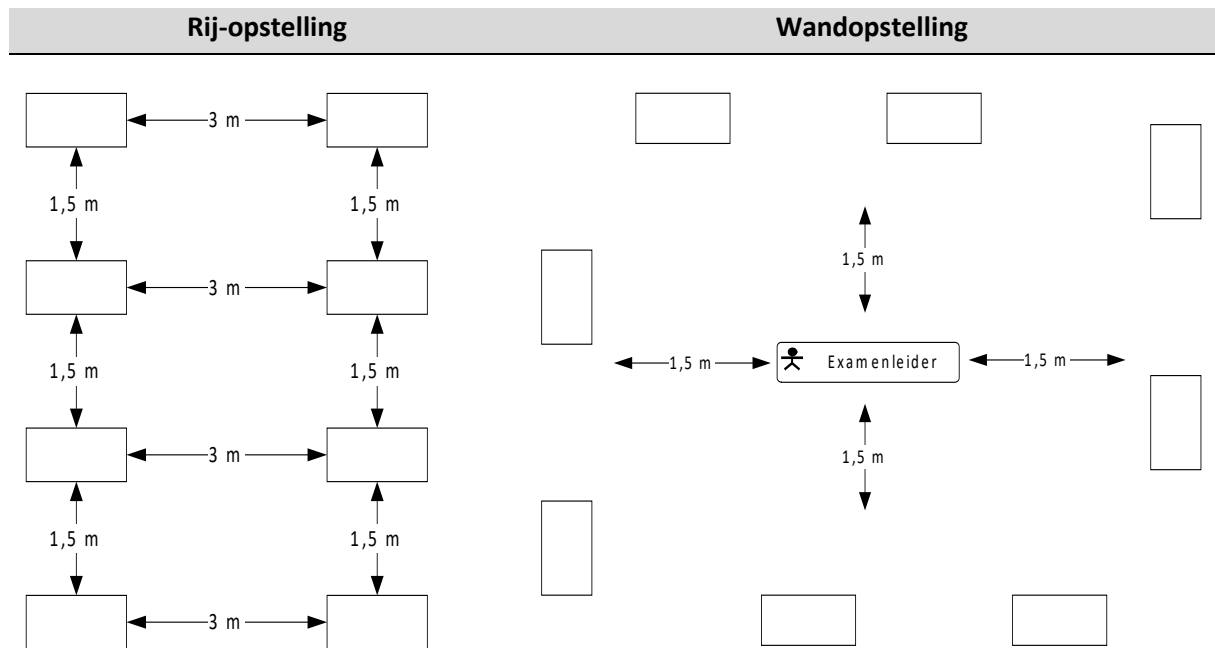
Bijlage 3 Inrichting CBT-examenruimte

Hieronder een aantal voorbeelden van mogelijk inrichtingen examenruimte ten tijde van Corona.

Uitgangspunten zijn:

- 1,5 meter tussen kandidaten (schouder-aan-schouder);
- 1,5 meter afstand tussen examenleider en kandidaat tijdens surveilleren.

Dit betekent concreet dat de volgende opstellingen tot de mogelijkheden behoren:



Let op! Bij alle opstellingen moet de examenleider vrije doorgang hebben. Bovenstaande voorbeelden zijn niet bindend, maar ter illustratie van mogelijke indelingen van een examenruimte. Let ook op in-/uitloop t.b.v. verlaten examenruimte gedurende het examen.

Bijlage 4 Toezicht

1. Het Examenbureau is verantwoordelijk voor de te nemen maatregelen:
 - a. Interpretaties van de locatiebeheerder/opleider ten aanzien van de regels wat betreft ruimte/afstand, inrichting en hygiëne zijn niet maatgevend of bepalend.
 - b. Het Examenbureau is verantwoordelijk voor de hygiëne- en ventilatiemaatregelen mochten er meerdere examens achter elkaar aan gepland worden.
 2. De gecommitteerde denkt allereerst aan zijn of haar eigen gezondheid!
 - a. De Examenkamer hanteert het principe dat gecommitteerden zelf beslissen of ze wel of niet een examen willen bezoeken.
 - b. Uiteraard staat onder alle omstandigheden de gezondheid van de gecommitteerden voorop. Dit houdt mogelijk in dat zij alsnog zonder toezicht uit te voeren kunnen vertrekken indien de ruimte niet geschikt zou zijn voor de aanwezige groep.
 3. In het geval van afwijkingen worden waargenomen inzake wettelijke coronarichtlijnen dient men (a) te communiceren met het examenbureau, (b) wordt er niet gereageerd, de situatie documenteren voor zover mogelijk met bv. foto of beschrijving van feiten.
 - a. Veel examens vinden buiten kantooruren plaats. Het is dan niet altijd mogelijk om met het examenbureau te communiceren. De Examenkamer zal een poging ondernemen hen te bereiken, maar anders krijgen ze het per mail te horen. Het examenbureau zorgt er voor dat er te allen tijde een leidinggevende telefonisch bereikbaar is tijdens examens. De contactgegevens zijn bekend bij de examenfunctionarissen die deze kunnen verstrekken aan de gecommitteerde van de Examenkamer.
 - b. Gezien de situatie en het wellicht moeten vastleggen van feiten wijst de Examenkamer erop wijzen dat in deze periode geen toestemming wordt gevraagd voor het maken van foto's, de AVG blijft uiteraard wel gelden. Kandidaten en toezichthouders worden nimmer herkenbaar gefotografeerd.
- Eventuele afwijkingen van de richtlijnen inzake corona worden los van de normale rapportagelijnen direct gerapporteerd VCA Infra en/of SSVV.
 - Eventuele afwijkingen van die richtlijnen inzake corona naar inzicht van de gecommitteerde (afhankelijk van de maatschappelijke verontwaardiging die de gecommitteerde zelf ervaart) zelf ook melden aan de juiste bevoegde autoriteiten. Hieronder kan worden verstaan de Politie.