



ALGEMENE CURSUSVOORWAARDEN - PlusPort BV

Inhoudsopgave

| | |
|---|----------|
| | 1 |
| Cursusvoorwaarden | 3 |
| 1. Definities | 3 |
| 2. Toepasselijkheid | 4 |
| 3. Aanmelding | 4 |
| 4. Cursus & cursusmateriaal | 4 |
| 5. Prijzen en betaling | 5 |
| 6. Cursusuitvoering | 6 |
| 7. Overmacht uitvoering Examen..... | 6 |
| 8. Legitimatie..... | 7 |
| 9. Aanvang | 7 |
| 10. Te laat komen..... | 8 |
| 11. Regels tijdens klassikale training & sessie | 8 |
| 12. Regels tijdens examen | 9 |
| 13. Uitslag..... | 10 |
| 14. Verschuiving..... | 11 |
| 15. Annulering | 12 |
| 16. Aansprakelijkheid, bezwaar of klacht | 15 |
| 17. Ontbinding | 15 |
| 18. Toepasselijk recht en geschillen..... | 16 |

Cursusvoorwaarden

1. Definities

| | |
|---------------------|--|
| Opdrachtnemer | Plusport BV |
| Opdrachtgever | Elk bedrijf, elke persoon of organisatie die met PlusPort BV onderhandelt over het verstrekken van een opdracht, dan wel een opdracht heeft verstrekt |
| Opdracht | Opdracht tot het leveren dan wel opdracht tot het verzorgen van een Cursus door PlusPort BV |
| Aanmelding | De handeling, zoals het insturen van het inschrijfformulier via een website dan wel het insturen van een zgn. importsheet dan wel het ondertekenen van een opdrachtbevestiging, van een Cursist of bedrijf waarmee een overeenkomst tot het ontvangen van een Cursus wordt aangegaan. De aanmelding bindt de Cursist of bedrijf tot afname en betaling van de Cursus |
| Cursist | De persoon die zich heeft ingeschreven dan wel door een bedrijf is ingeschreven voor een cursuspakket, digitale training, online training, klassikale training, praktijksessie en/of los examen |
| Cursus | Een door PlusPort BV verzorgde cursuspakket, digitale training, e-learning only, klassikale training, praktijksessie en/of los examen in welke vorm dan ook |
| Cursusmateriaal | Al het materiaal, in welke vorm dan ook, dat voor uitvoering van een Cursus door PlusPort BV wordt aangeboden en door Cursist kan worden gebruikt |
| Cursuspakket | Een opleiding bestaande uit een online training en praktijksessie c.q. een online training en een onafhankelijk extern examen |
| Digitale training | Een online training die afgesloten wordt met een online eindexamen |
| Direct trainingen | Alle producten die op de DIRECT websites van PlusPort BV worden gepubliceerd, zoals o.a. cursuspakketten, klassikale trainingen, digitale trainingen, e-learning only en examens |
| E-learning only | Een online training bestaande uit leermodules, oefentoetsen, eventueel een online handboek, een proefexamen of theorie examen of eindexamen |
| Examen | Een online examen dan wel een bij een leverancier ingekocht examen |
| Klassikale training | Een training die klassikaal door een docent wordt gegeven en die wel of niet met een aansluitend groepsexamen wordt afgesloten |

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn, voor zover hiervan niet schriftelijke afgeweken, van toepassing op alle aanbiedingen, mededelingen, aanvaarding en overeenkomsten van PlusPort BV.
- 2.2 Door Inschrijving of het verstrekken van een Opdracht aanvaarden Cursist en Opdrachtgever deze voorwaarden.
- 2.3 De Algemene voorwaarden van Opdrachtgever c.q. Cursist worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Indien Opdrachtgever zorg draagt voor Inschrijvingen van Cursist dient Opdrachtgever deze voorwaarden bekend te maken en op te leggen aan Cursist.

3. Aanmelding

- 3.1 Aanmelding geschiedt door inzending van het ingevulde inschrijfformulier dan wel importsheet.
- 3.2 PlusPort verzendt direct na goedkeuring van de aanmelding aan Opdrachtgever c.q. Cursist per e-mail de bevestiging van de inschrijving.
- 3.3. PlusPort BV is niet verplicht te onderzoeken of het inschrijfformulier c.q. importsheet werd ingezonden door een bevoegd persoon.
- 3.4. PlusPort BV kan aanmelding van Cursist(en) afwijzen onder opgave van redenen en mededeling aan de aanmelder.

4. Cursus & cursusmateriaal

- 4.1 PlusPort BV geeft de cursus aan haar cursisten op de wijze, zoals omschreven op de website.
- 4.2. PlusPort BV geeft de cursus aan haar cursisten zoals die wordt gebruikt op het moment waarop PlusPort BV Cursist de aanmelding bevestigt.
- 4.3 Opdrachtgever noch Cursist mogen het lesmateriaal op welke wijze dan ook vermenigvuldigen. Cursist mag het lesmateriaal uitsluitend zelf gebruiken. Het auteursrecht van het lesmateriaal berust bij PlusPort BV.
- 4.4 De toegang tot de digitale training vervalt na het behalen van het online eindexamen.

| | | |
|------|---|-----------------|
| 2018 | Algemene cursusvoorwaarden © PlusPort BV | Pagina 4 van 16 |
|------|---|-----------------|

- 4.5 De toegang tot de online training met een proefexamen vervalst na het behalen van het online proefexamen.
- 4.6 De toegang tot de online training met een online theorie-examen vervalst na het succesvol afronden van de sessie dan wel, indien sprake is van e-learning only 3 maanden na aankoop van de online training (e-learning only).
- 4.7 Indien een digitaal naslag onderdeel is van de cursus dan kan dit naslag door de cursist vóór het maken van het online proefexamen c.q. online theorie-examen c.q. online eindexamen worden afgedrukt. Nadat de cursist de online training succesvol heeft afgerond, vervalst de toegang tot de online training en daarmee tot het digitale naslag.

5. Prijzen en betaling

- 5.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW Hoog en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 5.2 Alle prijzen zijn gebaseerd op de ten tijde van de aanbieding bekende prijsbepalende factoren, zoals materiaalkosten, lonen en van overheidswege opgelegde heffingen. Bij wijziging van een of meer van deze factoren is PlusPort BV gerechtigd haar prijzen aan te passen- met dien verstande- dat als de prijsaanpassing binnen drie maanden na het tot stand komen van de overeenkomst 10% of meer bedraagt, aan de Opdrachtgever c.q. de cursist het recht toekomt om onder betaling van het reeds gepresteerde de overeenkomst te ontbinden.
- 5.3 Facturen dienen voor aanvang van de cursus te zijn voldaan tenzij op de factuur uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Opdrachtgever c.q. de cursist is niet gerechtigd tot verrekening of tot opschorting van een betaling.
- 5.4 Indien de op de factuur vermelde betalingstermijn wordt overschreden, is Opdrachtgever c.q. de cursist, zonder dat van PlusPort BV enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag wettelijke rente verschuldigd.
- 5.5 Bij niet tijdige betaling van het cursusgeld is PlusPort BV gerechtigd de overeenkomst te ontbinden en een vergoeding van het reeds door PlusPort BV gepresteerde en eventuele schade in rekening te brengen.
- 5.6 Alle kosten die PlusPort BV moet maken voor incasso van niet-betaalde facturen zijn voor rekening van Opdrachtgever c.q. de cursist.
- 5.7 PlusPort BV heeft te allen tijde het recht de levering van de cursus op te schorten zolang Opdrachtgever c.q. de cursist de factuur nog niet heeft betaald.

| | | |
|------|---|-----------------|
| 2018 | Algemene cursusvoorwaarden © PlusPort BV | Pagina 5 van 16 |
|------|---|-----------------|

6. Cursusuitvoering

- 6.1 Toelating tot een Cursus geeft geen garantie dat Cursist de Cursus succesvol zal afronden.
- 6.2 Opdrachtgever c.q. Cursist bepaalt zelf of Cursist over voldoende kennis en/of vooropleiding beschikt om de Cursus succesvol af te kunnen ronden.
- 6.3 Indien het aantal aanmeldingen daartoe naar het oordeel van PlusPort BV aanleiding geeft, is PlusPort BV gerechtigd Cursus te combineren met één of meer andere opleidingen, cursussen of trainingen, of deze op een latere datum of een later tijdstip te laten plaatsvinden.
- 6.4 De datum van de Cursus en bijbehorende aanvangstijd staat in de bevestiging die Cursist per e-mail ontvangt.
- 6.5 Het programma van de klassikale training c.q. praktijk sessie staat gepubliceerd op de website.
- 6.6 Het is docent c.q. instructeur toegestaan van het gepubliceerde programma af te wijken als dit in het belang is van het merendeel van de deelnemers aan de klassikale training c.q. praktijk sessie.
- 6.7 Indien Cursist bezwaren heeft aan deze aanpassing, dient Cursist deze bezwaren direct ter plaatse aan docent c.q. instructeur kenbaar te maken. Aan een klacht achteraf kan Cursist geen rechten ontleen.

7. Overmacht uitvoering Examen

- 7.1 Indien naar het redelijk oordeel van de examenleverancier van PlusPort BV een overmacht situatie daartoe aanleiding geeft, heeft zij het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen dan wel de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten, zonder tot enige schadeloosstelling gehouden te zijn.
- 7.2 Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop de examenleverancier van PlusPort BV geen invloed kan uitoefenen, waardoor nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van de examenleverancier van PlusPort BV kan worden verlangd. Tot die omstandigheden behoren onder meer stakingen, brand, ziekte, diefstal, bedrijfsstoringen, energiestoringen, niet of niet-tijdige levering van toeleveranciers of andere ingeschakelde derden, aardbevingen, maatregelen van enige overheidsinstantie, overmacht bij een ingeschakelde derde, gevolgen van hacken en technische storingen.

| | | |
|------|---|-----------------|
| 2018 | Algemene cursusvoorwaarden © PlusPort BV | Pagina 6 van 16 |
|------|---|-----------------|

Tevens wordt onder overmacht verstaan storingen in een (telecommunicatie-) netwerk of verbinding of gebruikte communicatiesystemen en/of schorsing of intrekking van een aan de examenleverancier verleende erkenning om examens van een bepaald onderwerp te kunnen afnemen.

- 7.3 Eventueel door Opdrachtgever vooruitbetaalde gelden zal PlusPort BV alleen bij blijvende overmacht naar rato terugbetalen, na aftrek van 20% van de totale factuurwaarde als vergoeding voor de door PlusPort BV reeds gemaakte kosten, onder de voorwaarde dat de examenleverancier PlusPort BV geen kosten in rekening brengt. Indien de examenleverancier PlusPort BV wel kosten in rekening brengt, worden die kosten eveneens afgetrokken van de eventueel door Opdrachtgever vooruitbetaalde kosten. Als het reeds betaalde minder dan 20% van de totale factuurwaarde bedraagt, vindt geen teruggave plaats.
- 7.4 Indien de overmacht een bepaald examen betreft, zal de examenleverancier van PlusPort BV- indien mogelijk- een andere tijd of dag voor het houden van dit examen trachten vast te stellen.
- 7.5 Met betrekking tot VCA-examens mogen vanaf 4 september 2017 geen noodexamens (op papier) worden ingezet. Dit betekent dat bij het niet kunnen uitvoeren van het CBT-examen (Computer Based Testing) het examen moet worden geannuleerd en een nieuw examenmoment moet worden ingepland. Indien zich een dergelijke situatie voordoet, is sprake van overmacht zoals omschreven in artikel 7.2.

8. Legitimatie

- 8.1 Cursist is verplicht zich voor aanvang van een klassikale training, praktijk sessie en examen te legitimeren met een **origineel en geldig legitimatiebewijs** (paspoort, Nederlands rijbewijs, Europese ID- kaart of vreemdelingendocument).
- 8.2 Indien Cursist zich niet kan legitimeren met een origineel en geldig legitimatiebewijs heeft de docent c.q. instructeur het recht Cursist de toegang tot de klassikale training en/of praktijk sessie te weigeren. De kosten worden volledig doorbelast, Cursist krijgt geen restitutie.
- 8.3 In geval sprake is van een examen wordt Cursist die zich niet met een origineel en geldig legitimatiebewijs kan legitimeren niet toegelaten tot het examen; het is de examinerator niet toegestaan Cursisten die zich niet zoals voorgeschreven kunnen legitimeren tot het examen toe te laten. De kosten worden volledig doorbelast, Cursist krijgt geen restitutie.

9. Aanvang

- 9.1 Cursist dient minimaal 15 minuten voor aanvangstijd van de klassikale training, praktijk sessie c.q. examen aanwezig te zijn.

| | | |
|------|---|-----------------|
| 2018 | Algemene cursusvoorwaarden © PlusPort BV | Pagina 7 van 16 |
|------|---|-----------------|

- 9.2 De aanvangstijd van de klassikale training, praktijk sessie c.q. examen staat in de bevestiging die Cursist per e-mail na inschrijving heeft ontvangen.
- 9.3 Voor aanvang van de klassikale training, praktijk sessie c.q. examen dient Cursist zijn/haar persoonlijke gegevens op de presentielijst te controleren, zo nodig te verbeteren en de presentielijst af te tekenen.

10. Te laat komen

- 10.1 Nadat de klassikale training, praktijk sessie c.q. examen is gestart, heeft de docent, instructeur c.q. examiner het recht Cursist de toegang tot de klassikale training, praktijk sessie c.q. examen te weigeren.
- 10.2 Indien Cursist wordt geweigerd, worden de kosten volledig dorobelast. Cursist krijgt geen restitutie.
- 10.3 Indien Cursist wordt toegelaten, wordt de verloren tijd niet gecompenseerd.

11. Regels tijdens klassikale training & praktijk sessie

- 11.1 Cursist dient de aanwijzingen van docent c.q. instructeur op te volgen. Indien Cursist de aanwijzingen van docent c.q. instructeur niet strikt opvolgt, heeft de docent c.q. instructeur het recht de deelname van Cursist aan de klassikale training c.q. praktijk sessie ongeldig te verklaren. Cursist krijgt geen restitutie.
- 11.2 Cursist dient zich aan eventuele huisregels van de locatie te houden.
- 11.3 Roken in de ruimte van de klassikale training c.q. praktijk sessie is verboden.
- 11.4 Draagbare audio- apparatuur en/of communicatiemiddelen (mobiele telefoon, semafoon, buzzers e.d.) moeten worden uitgezet.
- 11.5 Cursist dient ervoor te zorgen dat andere Cursisten tijdens de klassikale training c.q. praktijk sessie geen hinder van Cursist ondervindt. Wanneer Cursist hinder veroorzaakt heeft de docent c.q. instructeur het recht de deelname aan de klassikale training c.q. praktijk sessie onmiddellijk te beëindigen en ongeldig te verklaren. Cursist krijgt geen restitutie.
- 11.6 Wanneer Cursist deze regels en/of de instructies van de docent/instructeur niet strikt opvolgt, kan deelname aan de klassikale training en/of praktijk sessie onmiddellijk worden beëindigd en ongeldig worden verklaard, terwijl Cursist wel de kosten volledig dient te betalen.

12. Regels tijdens examen

- 12.1 Cursist dient tijdens het examen de instructies van de examiner strikt op te volgen. Indien Cursist de aanwijzingen van de examiner niet strikt opvolgt, heeft de examiner het recht de deelname van Cursist aan het examen ongeldig te verklaren.
- 12.2 Cursist dient zich aan eventuele huisregels van de locatie te houden.
- 12.3 Roken in de examenruimte is verboden.
- 12.4 Het is Cursist verboden in de examenruimte draagbare audio- apparatuur en communicatiemiddelen (mobiele telefoon, semafoon, buzzers e.d.) bij zich te hebben. Het ontdekken van het bezit leidt tot ongeldig verklaren van het examen.
- 12.5 Het is tijdens het examen niet toegestaan om, naast het examenreglement, andere spullen op tafel te hebben dan de benodigdheden welke de examiner Cursist heeft overhandigd. Het ontdekken van het bezit leidt tot ongeldig verklaren van het examen.
- 12.6 Voor aanvang van het examen krijgt Cursist van de examiner de examenbenodigdheden uitgereikt. Bij ontvangst dient Cursist te controleren of deze compleet en bruikbaar zijn.
- 12.7 Wanneer het een voorleesexamen betreft, leest de examiner de vragen en de daarbij behorende antwoordmogelijkheden aan Cursist voor. Cursist dient de vragen en daarbij behorende antwoordmogelijkheden allemaal aandachtig te beluisteren, alvorens Cursist deze beantwoordt. Wanneer Cursist de vraag of antwoordmogelijkheden niet goed verstaan of begrepen heeft, kan Cursist middels het opsteken van de hand de examiner verzoeken deze nogmaals voor te lezen. Een voorleesexamen wordt door de examiner op een geluidsdrager opgenomen.
- 12.8 Cursist mag pas met het maken van de examenvragen aanvangen, nadat de examiner hiervoor toestemming heeft gegeven.
- 12.9 Indien Cursist tijdens het examen vragen of opmerkingen heeft, dient Cursist de hand op te steken. De examiner zal Cursist dan benaderen en te woord staan.
- 12.10 Het is in principe niet toegestaan de examenruimte tijdens het examen te verlaten. Indien Cursist vindt dat dit om dringende redenen toch noodzakelijk is, dient Cursist de examiner hiervoor om toestemming te vragen. Verlaten van de examenruimte betekent dat Cursist het examen heeft beëindigd.
- 12.11 Cursist dient ervoor te zorgen dat andere Cursisten tijdens het examen geen hinder van Cursist ondervindt. Wanneer Cursist hinder veroorzaakt heeft de examiner het recht de deelname aan het examen onmiddellijk te beëindigen en ongeldig te verklaren.

- 12.12 Indien Cursist tijdens het examen op fraude (afkijken, spieken etc.) wordt betrapt, wordt deelname aan het examen onmiddellijk beëindigd en het examen ongeldig verklaard.
- 12.13 Wanneer Cursist klaar is met het maken van het examen, dient Cursist dit middels het opsteken van de hand aan de examinerator kenbaar te maken. De examinerator zal Cursist dan benaderen of Cursist toestemming geven hem te benaderen. Vervolgens dient Cursist, in geval van een papieren- examen, zowel de examenopgaven als het door Cursist ingevulde antwoordformulier aan de examinerator te overhandigen.
- 12.14 Na het verstrijken van de maximale examentijd wordt het examen automatisch door de examinerator beëindigd, ook als Cursist nog niet klaar is met het beantwoorden van de vragen.
- 12.15 Wanneer Cursist dit examenreglement en de instructies van de examinerator niet strikt opvolgt, kan deelname aan het examen onmiddellijk worden beëindigd en ongeldig worden verklaard, terwijl Cursist wel de kosten van het examen volledig dient te betalen.

13. Uitslag

- 13.1 In geval van een praktijk sessie geeft de instructeur aan het einde van de praktijk sessie aan of Cursist competent is bevonden. Deze competentieverklaring is nog geen officiële uitslag. Aan deze verklaring kan Cursist geen rechten ontleen.
- 13.2 Cursist is voor een cursus waarvan een praktijk sessie onderdeel van uitmaakt, geslaagd indien Cursist de online training volledig heeft doorlopen, geslaagd is voor het online theorie examen, zich zoals voorgeschreven heeft gelegitimeerd, geslaagd is voor de praktijk oefeningen en de docent Cursist competent heeft verklaard.
- 13.3 Cursist is voor een examen geslaagd indien Cursist zich zoals voorgeschreven heeft gelegitimeerd en het voorgeschreven minimale aantal vragen goed heeft beantwoord.
- 13.4 Binnen 4 werkdagen na de praktijk sessie c.q. examen ontvangt Cursist de uitslag per e-mail.
- 13.5 In geval van een Cursus met een klassikale training en/of praktijk sessie en/of workshop ontvangt Cursist binnen 2 werkdagen na de schriftelijke uitslag – indien geslaagd- het persoonlijke certificaat in pdf. formaat in zijn/haar online profiel en binnen 2 weken na de uitslag – indien geslaagd en de factuur is betaald- het pasje per post.
- 13.6 In geval van een examen dat afgenomen wordt door een examen instituut ontvangt Cursist ca. 2 weken na de uitslag - indien geslaagd en de factuur is betaald- het persoonlijke certificaat met bijbehorend pasje in creditcard formaat per post.

| | | |
|------|---|------------------|
| 2018 | Algemene cursusvoorwaarden © PlusPort BV | Pagina 10 van 16 |
|------|---|------------------|

14. Verschuiving

14.1 Opdrachtgever c.q. Cursist kan vóór aanvang van de praktijksessie dan wel examen verzoeken deelname aan een praktijksessie dan wel examen te verschuiven.

14.2 Een verzoek voor verschuiving dient gericht te worden aan customersupport@plusport.com

14.3 Om voor verschuiving van deelname in aanmerking te komen, dient het cursusgeld volledig te zijn betaald.

14.4 Verschuiving deelname aan een examen

Voor het verschuiven van deelname aan een examen geldt onderstaande verschuivingsregeling:

| Verschuivingsregeling van deelname aan examen | Verschuivingskosten |
|---|---------------------|
| Tot en met 6 werkdagen vóór het examen | Geen kosten |
| 5 werkdagen of minder vóór het examen | Niet mogelijk |
| Op de dag van uitvoering | Niet mogelijk |

- Het exameninstituut accepteert verschuivingen uitsluitend tot en met 6 werkdagen voor het examen

14.5 Verschuiving deelname aan een opleiding met praktijksessie of workshop

Met uitzondering van de opleiding Bouwlasten veilig aanslaan. Hiervoor geldt te allen tijde de annuleringsregeling.

Voor het verschuiven van deelname aan een opleiding met een praktijksessie of workshop wordt de onderstaande verschuivingsregeling toegepast. Deze verschuivingskosten dienen direct te worden betaald.

| Verschuivingsregeling van deelname aan een opleiding met een praktijksessie of workshop | Verschuivingskosten |
|---|---------------------|
| Tot en met 11 werkdagen vóór uitvoering | Geen kosten |
| Van 10 tot en met 6 werkdagen vóór uitvoering | € 37,50 |
| Van 5 tot en met 1 werkdagen vóór uitvoering | € 55,00 |
| Op de dag van uitvoering | 100% |

- *Ruilen met een collega mag. Indien voor de praktijkdag een Bewijs van deelname is voorgescreven, dient de collega geslaagd te zijn voor het online theorie examen.*

14.6 Verschuiving deelname aan een klassikale training

Voor het verschuiven van deelname aan een klassikale training ATEX, NEN 1010, NEN 3140 of VCA wordt de annuleringsregeling toegepast. De annuleringsregeling staat vermeld in artikel 15 Annulering.

14.7 Voor besloten groepen, zogenaamde Incompany of Outcompany opdrachten, geldt een andere verschuivingsregeling. De van toepassing zijnde verschuivingsregeling staat in de offerte vermeld.

15. Annulering

- 15.1 Bij onvoldoende aanmeldingen voor een Cursus heeft PlusPort BV het recht Cursus te annuleren en een aanmelding alsnog niet te accepteren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten. Opdrachtgever c.q. Cursist heeft in dit geval recht op restitutie van reeds betaalde cursusgelden.
- 15.2 Een annulering dient vóór aanvang van de Cursus bij PlusPort of haar Antwoordservice (buiten kantooruren) te zijn ontvangen.
- 15.3 Annuleringen van deelname aan een Cursus door Opdrachtgever c.q. Cursist dient Opdrachtgever c.q. Cursist te richten aan customersupport@plusport.com. Een annulering per telefoon is niet wenselijk.
- 15.4 De gevolgen van een annulering van deelname aan een Cursus worden beheerst door de gebruikelijke regels van PlusPort BV.
- 15.5 De volgende annuleringsregelingen zijn geldig tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de informatie die Opdrachtgever en/of Cursist bij bevestiging van de Inschrijving ontvangt:

| Annuleringsregeling Cursuspakket e-learning & extern examen | Annuleringskosten | |
|---|-------------------------|------------------------|
| | e-learning niet gestart | e-learning wel gestart |
| Annulering tot en met 6 werkdagen voor het examen | | |
| e-learning binnen 10 werkdagen na aankoop retour | Geen kosten | 100% |
| e-learning 10 werkdagen of meer na aankoop retour | 100% | 100% |
| Examen | Geen kosten | |
| Annulering 5 werkdagen of minder voor het examen | | |
| e-learning binnen 10 werkdagen na aankoop retour | Geen kosten | 100% |
| e-learning 10 werkdagen of meer na aankoop retour | 100% | 100% |
| Examen * | 100% | |
| Bij niet op tijd komen op het examen | 100% | |

- * Geen kosten voor het examen in geval van annulering i.v.m. overlijden (persoonlijk of 1^e lijn) ziekenhuisopname (persoonlijk of 1^e lijn) of ziekmelding (persoonlijk) onder voorwaarden van art. 15.6.

| Annuleringsregeling Cursuspakket e-learning & extern praktijk sessie of workshop | Annuleringskosten | |
|--|-------------------------|------------------------|
| | e-learning niet gestart | e-learning wel gestart |
| Annulering tot en met 11 werkdagen voor de praktijk sessie of workshop | | |
| e-learning binnen 10 werkdagen na aankoop retour | Geen kosten | 100% |
| e-learning 10 werkdagen of meer na aankoop retour | 100% | 100% |
| Praktijk sessie of workshop | Geen kosten | |
| Annulering 10 tot en met 6 werkdagen voor de praktijk sessie of workshop | | |
| | e-learning niet gestart | e-learning wel gestart |

| | | |
|------|---|------------------|
| 2018 | Algemene cursusvoorwaarden © PlusPort BV | Pagina 12 van 16 |
|------|---|------------------|

| | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------|
| e-learning binnen 10 werkdagen na aankoop retour | Geen kosten | 100% |
| e-learning 10 werkdagen of meer na aankoop retour | 100% | 100% |
| Praktijksessie of workshop * | | 50% |
| Annulering 5 werkdagen of minder voor de praktijkessie of workshop | e-learning niet gestart | e-learning wel gestart |
| e-learning binnen 10 werkdagen na aankoop retour | Geen kosten | 100% |
| e-learning 10 werkdagen of meer na aankoop retour | 100% | 100% |
| Praktijksessie of workshop * | | 100% |
| Bij niet op tijd komen op de praktijkessie of workshop | | 100% |

- * Ruilen met een collega mag. Indien voor de praktijkdag een Bewijs van deelname is voorgeschreven, dient de collega geslaagd te zijn voor het online theorie examen.
- * Geen kosten voor de praktijkessie in geval van annulering i.v.m. overlijden (persoonlijk of 1^e lijn) ziekenhuisopname (persoonlijk of 1^e lijn), ziekmelding (persoonlijk) onder voorwaarden van art. 15.6.

| Annuleringsregeling Praktijkopleidingen | Annuleringskosten |
|---|-------------------|
| Lesmateriaal | |
| e-learning als extra service | Geen kosten |
| Praktijkopleiding | |
| Tot en met 11 werkdagen voor de opleiding | Geen kosten |
| 10 tot en met 6 werkdagen voor de opleiding * | 50% |
| 5 werkdagen of korter voor de opleiding * | 100% |
| Bij niet op tijd komen op de opleiding | 100% |

- * Ruilen met een collega mag. Indien voor de praktijkdag een Bewijs van deelname is voorgeschreven, dient de collega geslaagd te zijn voor het online theorie examen.
- * Geen kosten voor de praktijkopleiding in geval van annulering i.v.m. overlijden (persoonlijk of 1^e lijn) ziekenhuisopname (persoonlijk of 1^e lijn), ziekmelding (persoonlijk) onder voorwaarden van art. 15.6.

| Annuleringsregeling Klassikale trainingen | Annuleringskosten |
|--|-------------------|
| Lesmateriaal | |
| Lesboek (indien van tevoren toegezonden) Geen kosten indien PlusPort het lesboek ongebruikt en onbeschadigd retour ontvangt | 100% |
| Klassikale dag | |
| Tot en met 11 werkdagen voor de klassikale training | Geen kosten |
| 10 tot en met 6 werkdagen voor de klassikale training * | 50% |
| 5 werkdagen of korter voor de klassikale training * | 100% |
| Bij niet op tijd komen op de klassikale training | 100% |

- * Geen kosten de klassikale training in geval van annulering i.v.m. overlijden (persoonlijk of 1^e lijn) ziekenhuisopname (persoonlijk of 1^e lijn), ziekmelding (persoonlijk) onder voorwaarden van art. 15.6.

| Annuleringsregeling Lesboek & Examen | Annuleringskosten |
|--|-------------------|
| Lesmateriaal | |
| Lesboek (indien van tevoren toegezonden) | 100% |

| | |
|---|-------------|
| Geen kosten indien PlusPort het lesboek ongebruikt en onbeschadigde staat retour ontvangt | |
| Examen | |
| Tot en met 6 werkdagen voor het examen | Geen kosten |
| 5 werkdagen of minder voor het examen * | 100% |
| Bij niet op tijd komen op het examen | 100% |

- * Geen kosten voor het examen in geval van annulering i.v.m. overlijden (persoonlijk of 1^e lijn) ziekenhuisopname (persoonlijk of 1^e lijn), ziekmelding (persoonlijk) onder voorwaarden van art. 15.6.

| Annuleringsregeling E-learning training | Annuleringskosten | |
|---|-------------------|-------------|
| | niet gestart | wel gestart |
| E-learning training | | |
| e-learning binnen 10 werkdagen na aankoop retour | Geen kosten | 100% |
| e-learning 10 werkdagen of meer na aankoop retour | 100% | 100% |

| Annuleringsregeling e-learning only | Annuleringskosten | |
|---|-------------------|-------------|
| | niet gestart | wel gestart |
| e-learning only | | |
| e-learning binnen 10 werkdagen na aankoop retour | Geen kosten | 100% |
| e-learning 10 werkdagen of meer na aankoop retour | 100% | 100% |

| Annuleringsregeling Losse Examens | Annuleringskosten | |
|---|-------------------|-------------|
| | niet gestart | wel gestart |
| Losse Examens | | |
| Tot en met 6 werkdagen voor het examen | Geen kosten | |
| 5 werkdagen of minder voor het examen * | | 100% |
| Bij niet op tijd komen op het examen | | 100% |

- * Geen kosten voor het examen in geval van annulering i.v.m. overlijden (persoonlijk of 1^e lijn) ziekenhuisopname (persoonlijk of 1^e lijn), ziekmelding (persoonlijk) onder voorwaarden van art. 15.6.

15.6 De annulering dient vóór aanvang van Cursus bij PlusPort of haar Antwoordservice (buiten kantooruren) te zijn ontvangen. In geval van een annulering i.v.m. een overlijden (persoonlijk of 1^e lijn), ziekenhuisopname (persoonlijk of 1^e lijn) of ziekmelding dient het overlijdensbericht c.q. bevestiging van de ziekenhuisopname c.q. een doktersverklaring **binnen 7 dagen** na de annulering ontvangen te zijn. Indien Opdrachtgever c.q. Cursist een dergelijk bewijs niet binnen 7 dagen na de annulering kan verstrekken, kan het examen, de praktijkdag, de praktijkopleiding, de workshop dan wel de klassikale training niet kosteloos worden verschoven dan wel geannuleerd. In dit geval wordt de annuleringsregeling toegepast.

15.7 Voor besloten groepen, zogenaamde Incompany dan wel Outcompany opdrachten, gelden andere annuleringsvoorwaarden. De van toepassing zijnde voorwaarden staan in de offerte vermeld.

16. Aansprakelijkheid, bezwaar of klacht

- 16.1 PlusPort BV voert naar beste weten en kunnen Cursus uit en kan slechts aansprakelijk gesteld worden voor feitelijke onjuistheden in de uitvoering, waarvan mag worden aangenomen dat deze op basis van de bij PlusPort BV aanwezige kennis niet had mogen optreden. PlusPort is niet aansprakelijk voor enige vervolgschade.
- 16.2 Opdrachtgever c.q. Cursist is verplicht PlusPort BV volledig te vrijwaren tegen eventuele aanspraken van derden.
- 16.3 Indien PlusPort BV onverhoopt toch tot vergoeding van de schade is gehouden, dan zal de vergoeding nimmer meer bedragen dan het factuurbedrag.
- 16.4 Indien Opdrachtgever c.q. Cursist een bezwaar wil maken of een klacht heeft, dient Opdrachtgever c.q. Cursist dit schriftelijke te doen, zodat misverstanden in de communicatie worden voorkomen.
- 16.5 Bezwaar of klacht dient binnen 2 weken na uitvoering van Cursus schriftelijk te zijn ingediend, bij gebreke waarvan Opdrachtgever c.q. Cursist geacht wordt akkoord te zijn gegaan met de uitvoering.
- 16.6 Eventueel bezwaar of klacht dient Cursist te richten aan customersupport@plusport.com
- 16.7 PlusPort BV neemt uitsluitend per e-mail ingezonden bezwaren of klachten in behandeling.
- 16.8 Na ontvangst van de schriftelijke klacht neemt PlusPort BV binnen 7 werkdagen contact met Cursist op.
- 16.9 Voorts is het gestelde in artikel 10 "Aansprakelijkheid van PlusPort BV; vrijwaring" van de volledige Algemene Verkoopvoorwaarden onverminderd van kracht.

17. Ontbinding

- 17.1 PlusPort BV kan, zonder tot enige vorm van schadevergoeding verplicht te zijn, met onmiddellijke ingang de overeenkomst met Opdrachtgever c.q. Cursist ontbinden, indien:
- Opdrachtgever surseance van betaling of zijn faillissement aanvraagt dan wel in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt;
 - Opdrachtgever c.q. Cursist een of meerdere verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
- 17.2 Voorts is het gestelde in artikel 9 "Beëindiging overeenkomst" van de volledige Algemene Verkoopvoorwaarden onverminderd van kracht.

| | | |
|------|---|------------------|
| 2018 | Algemene cursusvoorwaarden © PlusPort BV | Pagina 15 van 16 |
|------|---|------------------|

18. Toepasselijk recht en geschillen

- 18.1 De overeenkomsten tussen PlusPort BV en cliënt worden beheerst door Nederlands recht Toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 is uitgesloten.
- 18.2 Voorts is het gestelde in artikel 12 "Toepasselijk recht en geschillen" van de volledige Algemene Verkoopvoorwaarden onverminderd van kracht.