



# Algemene Cursusvoorwaarden

---

Deze voorwaarden zijn, in aanvulling op de Algemene Verkoopvoorwaarden van PlusPort BV, van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot het verzorgen van cursuspakketten, digitale trainingen, online trainingen (e-learning only), klassikale trainingen, praktijksessies en/of losse examens door of via PlusPort BV. Beide voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 27173407 en kunnen op verzoek worden toegezonden. Waar deze cursusvoorwaarden afwijken van de Algemene Verkoopvoorwaarden prevaleren de cursusvoorwaarden.

## 1. Definities

---

Opdrachtnemer	PlusPort BV
Opdrachtgever	Elk bedrijf, elke persoon of organisatie die met PlusPort BV onderhandelt over het verstrekken van een opdracht, dan wel een opdracht heeft verstrekt
Opdracht	Opdracht tot het leveren dan wel opdracht tot het verzorgen van een Cursus door PlusPort BV
Cursist	De persoon die zich heeft ingeschreven of via een bedrijf is ingeschreven voor een cursuspakket, digitale training, online training, klassikale training, praktijksessie en/of los examens
Cursus	Een door PlusPort BV verzorgd cursuspakket, Digitale training, E-learning only, klassikale training, praktijksessie en/of los examens in welke vorm dan ook
Cursusmateriaal	Al het materiaal, in welke vorm dan ook, dat voor uitvoering van een Cursus door PlusPort BV wordt aangeboden en door Cursist kan worden gebruikt
Cursuspakket	Een opleiding bestaande uit een online training en praktijksessie c.q. een online training en een onafhankelijk extern examen c.q. een lesboek en een onafhankelijk extern examen
Digitale training	Een online training die wordt afgesloten met een online eindexamen
Direct Trainingen	Alle producten die op de DIRECT websites van PlusPort BV worden gepubliceerd, zoals o.a. cursuspakketten, klassikale trainingen, digitale trainingen, e-learning only en examens

E- learning only	Een online training bestaande uit leermodules, oefentoetsen, eventueel een online handboek en die wordt afgesloten met een online theorie examen of een online proefexamen
Aanmelding	De handeling, zoals het insturen van het inschrijfformulier via een website, het insturen van een zogenaamd importsheet dan wel het ondertekenen van een opdrachtbevestiging, van een Cursist of bedrijf waarmee een overeenkomst tot het ontvangen van een Cursus wordt aangegaan. De aanmelding bindt de Cursist tot afname en betaling van de Cursus
Klassikale training	Een training die klassikaal door een docent wordt gegeven en wel of niet met een aansluitend groepsexamen wordt afgesloten

## 2. Toepasselijkheid

---

- 2.1 Deze voorwaarden zijn, voor zover hiervan niet schriftelijke afgeweken, van toepassing op alle aanbiedingen, mededelingen, aanvaarding en overeenkomsten van PlusPort BV.
- 2.2 Door Inschrijving of het verstrekken van een Opdracht aanvaarden Cursist en Opdrachtgever deze voorwaarden.
- 2.3 De Algemene voorwaarden van Opdrachtgever c.q. Cursist worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Indien Opdrachtgever zorg draagt voor Inschrijvingen van Cursist dient Opdrachtgever deze voorwaarden bekend te maken en op te leggen aan Cursist.

## 3. Aanmelding

---

- 3.1 Aanmelding geschiedt door inzending van het ingevulde inschrijfformulier dan wel importsheet.
- 3.2 PlusPort BV verzendt terstond na goedkeuring van de aanmelding aan Opdrachtgever c.q. Cursist per e-mail de bevestiging van de inschrijving.
- 3.3. PlusPort BV is niet verplicht te onderzoeken of het inschrijfformulier c.q. importsheet werd ingezonden door een bevoegd persoon.
- 3.4. PlusPort BV kan aanmelding van Cursist(en) afwijzen onder opgave van redenen en mededeling aan de aanmelder.

## 4. Cursus & cursusmateriaal

---

- 4.1 PlusPort BV geeft de cursus aan haar cursisten op de wijze, zoals omschreven op de website.
- 4.2. PlusPort BV geeft de cursus aan haar cursisten zoals die wordt gebruikt op het moment waarop PlusPort BV Cursist de aanmelding bevestigt.

Vertrouwelijk Versie 14.0 21 december 2016	Algemene Verkoopvoorwaarden DIRECT Trainingen © PlusPort B.V. 2004 - 2017	Pagina 3 van 13
--	--	-----------------

- 4.3 Opdrachtgever noch Cursist mogen het lesmateriaal op welke wijze dan ook vermenigvuldigen. Cursist mag het lesmateriaal uitsluitend zelf gebruiken. Het auteursrecht van het lesmateriaal berust bij PlusPort BV.
- 4.4 De toegang tot de Digitale training vervalt na het behalen van het online eindexamen.
- 4.5 De toegang tot de E- learning only vervalt na het behalen van het online theorie examen c.q. online proefexamen dan wel 3 maanden na de aankoop van de E- learning only indien het online theorie examen c.q. online proefexamen nog niet succesvol is afgerond.
- 4.6 De toegang tot de online training die deel uitmaakt van een Cursuspakket vervalt na het succesvol afronden van de praktijk sessie c.q. extern schriftelijk examen.
- 4.7 Indien een digitaal handboek onderdeel is van Cursus dan kan dit handboek door Cursist vóór het maken van het online proefexamen c.q. online theorie examen c.q. online eindexamen worden afgedrukt. Nadat Cursist de online training succesvol heeft afgerond, vervalt de toegang tot de online training en daarmee tot het digitale handboek.

## 5. Prijzen en betaling

---

- 5.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW Hoog en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 5.2 Alle prijzen zijn gebaseerd op de ten tijde van de aanbieding bekende prijsbepalende factoren, zoals materiaalkosten, lonen en van overheidswege opgelegde heffingen. Bij wijziging van een of meer van deze factoren is PlusPort BV gerechtigd haar prijzen aan te passen- met dien verstande- dat als de prijsaanpassing binnen drie maanden na het tot stand komen van de overeenkomst 10% of meer bedraagt, aan de Opdrachtgever c.q. Cursist het recht toekomt om onder betaling van het reeds gepresteerde de overeenkomst te ontbinden.
- 5.3 Facturen dienen voor aanvang van de Cursus te zijn voldaan, tenzij op de factuur uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Opdrachtgever c.q. Cursist is niet gerechtigd tot verrekening of tot opschorting van een betaling.
- 5.4 Indien de op de factuur vermelde betalingstermijn wordt overschreden, is Opdrachtgever c.q. Cursist , zonder dat van PlusPort BV enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag wettelijke rente verschuldigd.
- 5.5 Bij niet tijdige betaling van het cursusgeld is PlusPort BV gerechtigd de overeenkomst te ontbinden en een vergoeding van het reeds door PlusPort BV gepresteerde en eventuele schade in rekening te brengen.
- 5.6 Alle kosten die PlusPort BV moet maken voor incasso van niet betaalde facturen zijn voor rekening van Opdrachtgever c.q. Cursist. De buitengerechtelijke incassokosten voor business to business worden berekend op grond van rapport voorwerk II en bedragen ten minste € 40 excl. BTW. Daarnaast worden registratiekosten in rekening gebracht ad. € 25 excl. BTW.
- 5.7 PlusPort BV heeft te allen tijde het recht de levering van de Cursus op te schorten zolang Opdrachtgever c.q. Cursist de factuur nog niet heeft betaald.

Vertrouwelijk Versie 14.0 21 december 2016	Algemene Verkoopvoorwaarden DIRECT Trainingen © PlusPort B.V. 2004 - 2017	Pagina 4 van 13
--	--	-----------------

## 6. Cursusuitvoering

---

- 6.1 Toelating tot een Cursus geeft geen garantie dat Cursist de Cursus succesvol zal afronden.
- 6.2 Opdrachtgever c.q. Cursist bepaalt zelf of Cursist over voldoende kennis en/of vooropleiding beschikt om de Cursus succesvol af te kunnen ronden.
- 6.3 Indien het aantal aanmeldingen daartoe naar het oordeel van PlusPort BV aanleiding geeft, is PlusPort BV gerechtigd Cursus te combineren met één of meer andere opleidingen, cursussen of trainingen, of deze op een latere datum of een later tijdstip te laten plaatsvinden.
- 6.4 De datum van de Cursus en bijbehorende aanvangstijd staat in de bevestiging die Cursist per e-mail ontvangt.
- 6.5 Het programma van de klassikale training c.q. praktijksessie staat gepubliceerd op de website.
- 6.6 Het is docent c.q. instructeur toegestaan van het gepubliceerde programma af te wijken als dit in het belang is van het merendeel van de deelnemers aan de klassikale training c.q. praktijksessie.
- 6.7 Indien Cursist bezwaren heeft aan deze aanpassing, dient Cursist deze bezwaren direct ter plaatse aan docent c.q. instructeur kenbaar te maken. Aan een klacht achteraf kan Cursist geen rechten ontlenen.

## 7. Legitimatatie

---

- 7.1 Cursist is verplicht zich voor aanvang van een klassikale training, praktijksessie en examen te legitimeren met een **origineel en geldig legitimatiebewijs** (paspoort, rijbewijs of Europese ID- kaart).
- 7.2 Indien Cursist zich niet kan legitimeren met een origineel en geldig legitimatiebewijs heeft de docent, instructeur c.q. examiner het recht Cursist de toegang tot de klassikale training, praktijksessie c.q. examen te weigeren. De kosten worden volledig doorbelast, Cursist krijgt geen restitutie.
- 7.3 In geval sprake is van een examen wordt Cursist die zich niet met een origineel en geldig legitimatiebewijs kan legitimeren niet toegelaten tot het examen; het is de examiner niet toegestaan Cursisten die zich niet zoals voorgeschreven kunnen legitimeren tot het examen toe te laten. De kosten worden volledig doorbelast, Cursist krijgt geen restitutie.
- 7.4 In geval sprake is van een examen dient Cursist tevens voor aanvang van het examen een **kopie van de voor- en achterzijde van het originele en geldige legitimatiebewijs** aan de examiner te overhandigen.
- 7.5 Indien Cursist wel een origineel en geldig legitimatiebewijs kan tonen, maar geen kopie van het originele en geldige legitimatiebewijs kan overhandigen, mag de examiner Cursist wel tot het examen toelaten, doch dient Cursist binnen 7 dagen na het examen alsnog een kopie van het originele en geldige legitimatiebewijs in te leveren. Indien de kopie niet of niet op tijd wordt ingeleverd, wordt het examen alsnog ongeldig verklaard.

Vertrouwelijk Versie 14.0 21 december 2016	Algemene Verkoopvoorwaarden DIRECT Trainingen © PlusPort B.V. 2004 - 2017	Pagina 5 van 13
--	--	-----------------

## 8. Aanvang

---

- 8.1 Cursist dient minimaal 15 minuten voor aanvangstijd van de klassikale training, praktijk sessie c.q. examen aanwezig te zijn.
- 8.2 De aanvangstijd van de klassikale training, praktijk sessie c.q. examen staat in de bevestiging die Cursist per e-mail na inschrijving heeft ontvangen.
- 8.3 Voor aanvang van de klassikale training, praktijk sessie c.q. examen dient Cursist zijn/haar persoonlijke gegevens op de presentielijst te controleren, zo nodig te verbeteren en de presentielijst af te tekenen.

## 9. Te laat komen

---

- 9.1 Nadat de klassikale training, praktijk sessie c.q. examen is gestart, heeft de docent , instructeur c.q. examiner het recht Cursist de toegang tot de klassikale training, praktijk sessie c.q. examen te weigeren.
- 9.2 Indien Cursist wordt toegelaten, wordt de verloren tijd niet gecompenseerd.

## 10. Regels tijdens klassikale training & praktijk sessie

---

- 10.1 Cursist dient de aanwijzingen van docent c.q. instructeur op te volgen. Indien Cursist de aanwijzingen van docent c.q. instructeur niet strikt opvolgt, heeft de docent c.q. instructeur het recht de deelname van Cursist aan de klassikale training c.q. praktijk sessie ongeldig te verklaren
- 10.2 Cursist dient zich aan eventuele huisregels van de locatie te houden.
- 10.3 Roken in de ruimte van de klassikale training c.q. praktijk sessie is verboden.
- 10.4 Draagbare audio- apparatuur en/of communicatiemiddelen (mobiele telefoon, semafoon, buzzers e.d.) moeten worden uitgezet.
- 10.5 Cursist dient er voor te zorgen dat andere Cursisten tijdens de klassikale training c.q. praktijk sessie geen hinder van Cursist ondervindt. Wanneer Cursist hinder veroorzaakt heeft de docent c.q. instructeur het recht de deelname aan de klassikale training c.q. praktijk sessie onmiddellijk te beëindigen en ongeldig te verklaren.

## 11. Regels tijdens examen

---

- 11.1 Cursist dient tijdens het examen de instructies van de examiner strikt op te volgen. Indien Cursist de aanwijzingen van de examiner niet strikt opvolgt, heeft de examiner het recht de deelname van Cursist aan het examen ongeldig te verklaren.
- 11.2 Cursist dient zich aan eventuele huisregels van de locatie te houden.
- 11.3 Roken in de ruimte van de klassikale training c.q. praktijk sessie is verboden.

Vertrouwelijk Versie 14.0 21 december 2016	Algemene Verkoopvoorwaarden DIRECT Trainingen © PlusPort B.V. 2004 - 2017	Pagina 6 van 13
--	--	-----------------

- 11.4 Het is Cursist verboden in de examenruimte draagbare audio- apparatuur en communicatiemiddelen (mobiele telefoon, semafoon, buzzers e.d.) bij zich te hebben. Het ontdekken van het bezit leidt tot ongeldig verklaren van het examen. De apparatuur dient voor aanvang van het examen in een kluisje te worden opgeborgen.
- 11.5 Het is tijdens het examen of praktijkdag niet toegestaan om, naast het examenreglement, andere spullen op tafel te hebben dan de benodigdheden welke de examiner Cursist heeft overhandigd.
- 11.6 Voor aanvang van het examen krijgt Cursist van de examiner de examenbenodigdheden uitgereikt. Bij ontvangst dient Cursist te controleren of deze compleet en bruikbaar zijn.
- 11.7 Wanneer het een voorleesexamen betreft, leest de examiner de vragen en de daarbij behorende antwoordmogelijkheden aan Cursist voor. Cursist dient de vragen en daarbij behorende antwoordmogelijkheden allemaal aandachtig te beluisteren, alvorens Cursist deze beantwoordt. Wanneer Cursist de vraag of antwoordmogelijkheden niet goed verstaan of begrepen heeft, kan Cursist middels het opsteken van de hand de examiner verzoeken deze nogmaals voor te lezen. Een voorleesexamen wordt door de examiner op een geluidsdrager opgenomen.
- 11.8 Cursist mag pas met het maken van de examenvragen aanvangen, nadat de examiner hiervoor toestemming heeft gegeven.
- 11.9 Indien Cursist tijdens het examen vragen of opmerkingen heeft, dient Cursist de hand op te steken. De examiner zal Cursist dan benaderen en te woord staan.
- 11.10 Het is in principe niet toegestaan de examenruimte tijdens het examen te verlaten. Indien Cursist vindt dat dit om dringende redenen toch noodzakelijk is, dient Cursist de examiner hiervoor om toestemming te vragen.
- 11.11 Cursist dient er voor te zorgen dat andere Cursisten tijdens het examen geen hinder van Cursist ondervindt. Wanneer Cursist hinder veroorzaakt heeft de examiner het recht de deelname aan het examen onmiddellijk te beëindigen en ongeldig te verklaren.
- 11.12 Indien Cursist tijdens het examen op fraude (afkijken, spieken etc.) wordt betrapt, wordt deelname aan het examen onmiddellijk beëindigd en het examen ongeldig verklaard.
- 11.13 Wanneer Cursist klaar is met het maken van het examen, dient Cursist dit middels het opsteken van de hand aan de examiner kenbaar te maken. De examiner zal Cursist dan benaderen of Cursist toestemming geven hem te benaderen. Vervolgens dient Cursist zowel de examenopgaven als het door Cursist ingevulde antwoordformulier aan de examiner te overhandigen.
- 11.14 Na het verstrijken van de maximale examentijd wordt het examen automatisch door de examiner beëindigd, ook als Cursist nog niet klaar is met het beantwoorden van de vragen.
- 11.15 Alvorens Cursist de examenruimte na afronding van het examen mag verlaten, dient Cursist op verzoek van de examiner zijn/haar persoonsgegevens op een presentielijst te controleren en eventuele onjuistheden aan de examiner te melden. Na controle en eventuele correctie van de persoonsgegevens, dient Cursist de presentielijst te ondertekenen.

Vertrouwelijk Versie 14.0 21 december 2016	Algemene Verkoopvoorwaarden DIRECT Trainingen © PlusPort B.V. 2004 - 2017	Pagina 7 van 13
--	--	-----------------

## 12. Uitslag

- 12.1 In geval van een praktijksessie geeft de instructeur aan het einde van de praktijksessie aan of Cursist competent is bevonden. Deze competentieverklaring is nog geen officiële uitslag. Aan deze verklaring kan Cursist geen rechten ontlenen.
- 12.2 Cursist is voor een cursus waarvan een praktijksessie onderdeel van uitmaakt, geslaagd indien Cursist de online training volledig heeft doorlopen, geslaagd is voor het online theorie examen, zich zoals voorgeschreven heeft gelegitimeerd, geslaagd is voor de praktijkoefeningen en de docent Cursist competent heeft verklaard.
- 12.3 Cursist is voor een examen geslaagd indien Cursist zich zoals voorgeschreven heeft gelegitimeerd en het voorgeschreven minimale aantal vragen goed heeft beantwoord.
- 12.4 Binnen 4 werkdagen na de praktijksessie c.q. examen ontvangt Cursist de uitslag per e-mail.
- 12.5 Ca. 2 weken na de uitslag ontvangt Cursist, indien geslaagd en de factuur is betaald, het persoonlijke certificaat met bijbehorend pasje in creditcard formaat.

## 13. Verschuiving

- 13.1 Opdrachtgever c.q. Cursist kan verzoeken deelname aan een praktijksessie dan wel examen te verschuiven.
- 13.2 Een verzoek voor verschuiving dient gericht te worden aan [customersupport@plusport.com](mailto:customersupport@plusport.com)
- 13.3 Om voor verschuiving van deelname in aanmerking te komen, dient het cursusgeld volledig te zijn betaald.
- 13.4 **Verschuiving deelname aan examen c.q. praktijksessie Bouwlasten veilig aanslaan**  
Voor het verschuiven van deelname aan een examen c.q. praktijksessie Bouwlasten veilig aanslaan wordt de annuleringsregeling van toegepast. De annuleringsregeling staat vermeld in artikel 14 Annulering.
- 13.5 **Verschuiving deelname aan een opleidingen opleiding met praktijksessie of workshop**  
*Met uitzondering van de opleiding Bouwlasten veilig aanslaan*  
Voor het verschuiven van deelname aan een opleiding met een praktijksessie of workshop wordt de onderstaande verschuivingsregeling toegepast. Deze verschuivingskosten dienen direct te worden betaald.

Verschuivingsregeling van deelname aan een opleiding met een praktijksessie of workshop	Verschuivingskosten
Tot en met 11 werkdagen vóór uitvoering	Geen kosten
Van 10 tot en met 6 werkdagen vóór uitvoering	€ 37,50
Van 5 tot en met 1 werkdagen vóór uitvoering	€ 55,00
Op de dag van de uitvoering	100%



- ☺ *Ruilen met een collega mag. Indien voor de praktijkdag een Bewijs van deelname is voorgeschreven, dient de collega geslaagd te zijn voor het online theorie- examen.*

### 13.6 Verschuiving deelname aan een klassikale training

Voor het verschuiven van deelname aan een klassikale training ATEX, NEN 1010, NEN 3140 VOP/VP, VCA Basis/VOL wordt de annuleringsregeling toegepast. De annuleringsregeling staat vermeld in artikel 14 Annulering.

- 13.7 Voor besloten groepen, zogenaamde Incompany dan wel Outcompany opdrachten, geldt een andere verschuivingsregeling. De van toepassing zijnde regeling staat in de offerte vermeld.

## 14. Annulering

- 14.1 Bij onvoldoende aanmeldingen voor een Cursus heeft PlusPort BV het recht Cursus te annuleren en een aanmelding alsnog niet te accepteren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten. Opdrachtgever c.q. Cursist heeft in dit geval recht op restitutie van reeds betaalde cursusgelden.
- 14.2 Annuleringen van deelname aan een Cursus door Opdrachtgever c.q. Cursist dient Opdrachtgever c.q. Cursist te richten aan [customersupport@plusport.com](mailto:customersupport@plusport.com). Een annulering per telefoon is niet rechtsgeldig.
- 14.3 De gevolgen van een annulering van deelname aan een Cursus worden beheerst door de gebruikelijke regels van PlusPort BV.
- 14.4 De volgende annuleringsregelingen zijn geldig tenzij uitdrukkelijk anders vermeldt in de informatie die Opdrachtgever en/of Cursist bij bevestiging van de Inschrijving ontvangt:

Annuleringsregeling Cursuspakket e-learning & extern examen	Annuleringskosten	
	e- learning niet gestart	e- learning wel gestart
<b>Annulering tot en met 6 werkdagen voor het examen</b>		
e-learning binnen 10 werkdagen na aankoop retour	Geen kosten	100%
e-learning 10 werkdagen of meer na aankoop retour	100%	100%
Examen	Kosteloos	Kosteloos
<b>Annulering 5 werkdagen of minder voor het examen</b>		
e-learning binnen 10 werkdagen na aankoop retour	Geen kosten	100%
e-learning 10 werkdagen of meer na aankoop retour	100%	100%
Examen	100%	100%
Bij niet op tijd komen op het examen	100%	100%

- ☺ *Geen kosten voor het examen in geval van annulering i.v.m. overlijden (persoonlijk of 1<sup>e</sup> lijn) ziekenhuisopname (persoonlijk of 1<sup>e</sup> lijn), ziekmelding met doktersverklaring onder voorwaarde van art. 14.4.;*

<b>Annuleringsregeling Cursuspakket e-learning &amp; extern praktijksessie of workshop</b>	<b>Annuleringskosten</b>	
<b>Annulering tot en met 11 werkdagen voor de praktijksessie of workshop</b>	<b>e- learning niet gestart</b>	<b>e- learning wel gestart</b>
e-learning binnen 10 werkdagen na aankoop retour	Geen kosten	100%
e-learning 10 werkdagen of meer na aankoop retour	100%	100%
Praktijksessie of workshop	Geen kosten	Geen kosten
<b>Annulering 10 tot en met 6 werkdagen voor de praktijksessie of workshop</b>	<b>e- learning niet gestart</b>	<b>e- learning wel gestart</b>
e-learning binnen 10 werkdagen na aankoop retour	Geen kosten	100%
e-learning 10 werkdagen of meer na aankoop retour	100%	100%
Praktijksessie of workshop	50%	50%
<b>Annulering 5 werkdagen of minder voor de praktijksessie of workshop</b>	<b>e- learning niet gestart</b>	<b>e- learning wel gestart</b>
e-learning binnen 10 werkdagen na aankoop retour	Geen kosten	100%
e-learning 10 werkdagen of meer na aankoop retour	100%	100%
Praktijksessie of workshop	100%	100%
Bij niet op tijd komen op de praktijksessie	100%	100%

- ☺ *Ruilen met een collega mag. Indien voor de praktijksessie c.q. workshop een Bewijs van deelname is voorgeschreven, dient de collega geslaagd te zijn voor het online theorie-examen.*
- ☺ *Geen kosten voor de praktijksessie c.q. workshop in geval van annulering i.v.m. overlijden (persoonlijk of 1<sup>e</sup> lijn) ziekenhuisopname (persoonlijk of 1<sup>e</sup> lijn), ziekmelding met doktersverklaring onder voorwaarde van art. 14.4. ;*

<b>Annuleringsregeling Praktijkopleidingen</b>	<b>Annuleringskosten</b>
<b>Lesmateriaal</b>	
e- learning als extra service	Geen kosten
<b>Praktijkopleiding</b>	
Tot en met 11 werkdagen voor de opleiding	Geen kosten
10 tot en met 6 werkdagen voor de opleiding	50%
5 werkdagen of korter voor de opleiding	100%
Bij niet op tijd komen op de opleiding	100%

- ☺ *Ruilen met een collega mag. Indien voor de opleiding een Bewijs van deelname is voorgeschreven, dient de collega geslaagd te zijn voor het online theorie examen.*

- Geen kosten voor de opleiding in geval van annulering i.v.m. overlijden (persoonlijk of 1<sup>e</sup> lijn) ziekenhuisopname (persoonlijk of 1<sup>e</sup> lijn), ziekmelding met doktersverklaring onder voorwaarde van art. 14.4.;

Annuleringsregeling Klassikale trainingen	Annuleringskosten
<b>Lesmateriaal</b>	
Lesboek (indien van te voren toegezonden) Geen kosten indien PlusPort het lesboek ongebruikt en onbeschadigd retour ontvangt	100%
<b>Klassikale dag</b>	
Tot en met 11 werkdagen voor de klassikale training	Geen kosten
10 tot en met 6 werkdagen voor de klassikale training	50%
5 werkdagen of korter voor de klassikale training	100%
Bij niet op tijd komen op de klassikale training	100%

- Geen kosten de klassikale training in geval van annulering i.v.m. overlijden (persoonlijk of 1<sup>e</sup> lijn) ziekenhuisopname (persoonlijk of 1<sup>e</sup> lijn), ziekmelding met doktersverklaring onder voorwaarde van art. 14.4.;

Annuleringsregeling Lesboek & Examen	Annuleringskosten
<b>Lesmateriaal</b>	
Lesboek (indien van te voren toegezonden) Geen kosten indien PlusPort het lesboek ongebruikt en onbeschadigd staat retour ontvangt	100%
<b>Examen</b>	
Tot en met 6 werkdagen voor het examen	Geen kosten
5 werkdagen of minder voor het examen	100%
Bij niet op tijd komen op het examen	100%

- Geen kosten voor het examen in geval van annulering i.v.m. overlijden (persoonlijk of 1<sup>e</sup> lijn) ziekenhuisopname (persoonlijk of 1<sup>e</sup> lijn), ziekmelding met doktersverklaring onder voorwaarde van art. 14.4.;

Annuleringsregeling Digitale training	Annuleringskosten	
	niet gestart	wel gestart
binnen 10 werkdagen na aankoop retour	Geen kosten	100%
10 werkdagen of meer na aankoop retour	100%	100%

Annuleringsregeling e- learning only	Annuleringskosten	
E- learning only	niet gestart	wel gestart
binnen 10 werkdagen na aankoop retour	Geen kosten	100%
10 werkdagen of meer na aankoop retour	100%	100%

Annuleringsregeling Losse Examens	Annuleringskosten
Tot en met 6 werkdagen voor het examen	Geen kosten
5 werkdagen of minder voor het examen	100%
Bij niet op tijd komen op het examen	100%

☺ *Geen kosten voor het examen in geval van annulering i.v.m. overlijden (persoonlijk of 1<sup>e</sup> lijn) ziekenhuisopname (persoonlijk of 1<sup>e</sup> lijn), ziekmelding met doktersverklaring onder voorwaarde van art. 14.4.;*

- 14.4 In geval van een annulering i.v.m. een overlijden (persoonlijk of 1e lijn) , ziekenhuisopname (persoonlijk of 1e lijn) of ziekmelding dient het overlijdensbericht c.q. bevestiging van de ziekenhuisopname c.q. een doktersverklaring **binnen 7 dagen** na de annulering ontvangen te zijn. Indien Opdrachtgever c.q. Cursist een dergelijk bewijs niet binnen 7 dagen na de annulering kan verstrekken, kan het examen, de praktijkdag, de praktijkopleiding, de workshop dan wel de klassikale training niet kosteloos worden omgeboekt. In dit geval wordt de annuleringsregeling toegepast.
- 14.5 Voor besloten groepen, zogenaamde Incompany dan wel Outcompany opdrachten, gelden andere annuleringsvoorwaarden. De van toepassing zijnde voorwaarden staan in de offerte vermeld.

## 15. Aansprakelijkheid, bezwaar of klacht

- 15.1. PlusPort BV voert naar beste weten en kunnen Cursus uit en kan slechts aansprakelijk gesteld worden voor feitelijke onjuistheden in de uitvoering, waarvan mag worden aangenomen dat deze op basis van de bij PlusPort BV aanwezige kennis niet had mogen optreden. PlusPort is niet aansprakelijk voor enige vervolgschade.
- 15.2 Opdrachtgever c.q. Cursist is verplicht PlusPort BV volledig te vrijwaren tegen eventuele aanspraken van derden.
- 15.3 Indien PlusPort BV onverhoopt toch tot vergoeding van de schade is gehouden, dan zal de vergoeding nimmer meer bedragen dan het factuurbedrag.
- 15.4 Indien Opdrachtgever c.q. Cursist een bezwaar wil maken of een klacht heeft, dient Opdrachtgever c.q. Cursist dit schriftelijke te doen, zodat misverstanden in de communicatie worden voorkomen.
- 15.5 Bezwaar of klacht dient binnen 2 weken na uitvoering van Cursus schriftelijk te zijn ingediend, bij gebreke waarvan Opdrachtgever c.q. Cursist geacht word akkoord te zijn gegaan met de uitvoering.
- 15.6 Eventueel bezwaar of klacht dient Cursist te richten aan [customersupport@plusport.com](mailto:customersupport@plusport.com)

Vertrouwelijk Versie 14.0 21 december 2016	Algemene Verkoopvoorwaarden DIRECT Trainingen © PlusPort B.V. 2004 - 2017	Pagina 12 van 13
--	--	------------------

- 15.7 PlusPort BV neemt uitsluitend per e-mail ingezonden bezwaren of klachten in behandeling.
- 15.8 Na ontvangst van de schriftelijke klacht neemt PlusPort BV binnen 7 werkdagen contact met Cursist op.
- 15.9 Voorts is het gestelde in artikel 10 "Aansprakelijkheid van PlusPort BV; vrijwaring" van de volledige Algemene Verkoopvoorwaarden onverminderd van kracht.

## 16. Ontbinding

---

- 16.1 PlusPort BV kan, zonder tot enige vorm van schadevergoeding verplicht te zijn, met onmiddellijke ingang de overeenkomst met Opdrachtgever c.q. Cursist ontbinden, indien:
  - a. Opdrachtgever surseance van betaling of zijn faillissement aanvraagt dan wel in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt
  - b. Opdrachtgever c.q. Cursist een of meerdere verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
- 16.2 Voorts is het gestelde in artikel 9 "Beëindiging overeenkomst" van de volledige Algemene Verkoopvoorwaarden onverminderd van kracht.

## 17. Toepasselijk recht en geschillen

---

- 17.1 De overeenkomsten tussen PlusPort BV en Opdrachtgever c.q. Cursist worden beheerst door Nederlands recht. Toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 is uitgesloten.
- 17.2 Voorts is het gestelde in artikel 12 "Toepasselijk recht en geschillen" van de volledige Algemene Verkoopvoorwaarden onverminderd van kracht.